



Персональная аккредитация сотрудников представительств и филиалов иностранных юридических лиц после 01.01.2015г.

В соответствии с вступившим в силу 1 января 2015 года Федеральным законом от 5 мая 2014 года №106-ФЗ произошли изменения в процедурах создания, открытия на территории России филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Для работы в филиале, представительстве иностранного юридического лица могут приглашаться иностранные граждане, подлежащие аккредитации в пределах численности работников, сведения о которой содержатся в предусмотренном Федеральным законом от 9 июля 1999 года N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее - персональная аккредитация).

Документом, подтверждающим осуществление персональной аккредитации, является свидетельство о персональной аккредитации.

Документы на персональную аккредитацию сотрудников принимаются после внесения сведений в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

Документы на персональную аккредитацию иностранных сотрудников:

- 1) Письмо от филиала / представительства с просьбой о персональной аккредитации иностранного сотрудника представительства;
- за подписью руководителя, письмо заверяется печатью
- 2) Свидетельство о внесении соответствующей записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц);
- представляется оригинал и ксерокопия или нотариально заверенная копия
- 3) Информационный лист о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;
- представляется оригинал и ксерокопия или нотариально заверенная копия
- 4) Карточка сведений о филиале / представительстве иностранного юридического лица;
Примечание: *Документы, указанные в пп. 2, 3, 4, представляются только при первоначальном обращении*
- 5) Автобиографическая справка на сотрудника по установленному образцу в двух экземплярах с наклеенными фотографиями;
- за личной подписью сотрудника
- представляется 2 оригинала
- образец заполнения автобиографической справки
- 6) Три цветных фотографии на светлом фоне размером 3x4 (официальный вид);
2 оригинала
- Требования к фотографиям:
 1. Размер 3x4 см.;
 2. Высота лица 25-30 мм от корней волос до подбородка;
 3. Фото должны быть цветными, выполненными на матовой фотобумаге;
 4. Фон фото должен быть светлым и однотонным;



5. Контрастность и резкость фотографий должны быть достаточными для идентификации человека по фото невооруженным глазом, разрешение печати фотографий – не менее 300 dpi;
6. Фотографии должны быть сделаны не ранее 1 года с даты подачи документов на оформление карточки персональной аккредитации;
7. Внешний вид на фото – официальный.

7) Ксерокопия страниц(ы) паспорта с установочными данными;

8) При наличии оригинал карточки персональной аккредитации, выданной ГРП при Минюсте.
- оригинал карточки персональной аккредитации

Примечание: ТПП РФ вправе запросить дополнительные сведения и документы.

Примечание: Свидетельство о персональной аккредитации подлежит обязательному возврату в Торгово-промышленную палату РФ в случае прекращения работы иностранного работника в представительстве иностранного юридического лица, прекращения деятельности представительства иностранного юридического лица на территории РФ либо замене по окончании срока действия свидетельства, изменения адреса, телефона, факса, электронной почты представительства. Аннуляция персональной аккредитации по запросу филиала / представительства осуществляется только после окончания срока действия рабочей визы или представления копии погашенной действующей визы иностранного работника.

Процедура персональной аккредитации может занимать до 6 календарных месяцев.

На период проведения процедуры персональной аккредитации может выдаваться временное свидетельство о персональной аккредитации.

Гос.пошлина:

| НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ | СТОИМОСТЬ (РУБ.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Иностранцам филиалов/представительств сроком действия до 3-х лет | 5 000 |
| членам семей иностранных работников филиалов/представительств на срок действия Свидетельства о персональной аккредитации | 2 000 |
| дубликат свидетельства о персональной аккредитации | 5 000 |