

## Соглашение

### о выплате компенсации

#### за использование личного автомобиля сотрудника

г. Москва

«\_\_\_» марта 2013 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Компания»** в лице Генерального директора Кирипинской Екатерины Борисовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сотрудник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Сотрудник использует для выполнения своих служебных обязанностей в интересах Работодателя личное имущество – автомобиль: регистрационный знак \_\_\_\_\_, марка (модель) \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Право собственности Сотрудника на автомобиль подтверждается свидетельством о регистрации ТС серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Работодатель выплачивает Сотруднику компенсацию расходов на топливо, парковку и износ за пробег автотранспортного средства.

Расходы на топливо компенсируются Работодателем на основании надлежаще заполненных Сотрудником путевых листов.

Компенсация стоимости парковок осуществляется Работодателем на основании документов, подтверждающих расходы Сотрудника на парковки.

Сумма компенсации износа за пробег автотранспортного средства устанавливается на основании служебных заданий Работодателя и путевых листов за фактический пробег в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за километр..

3. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

ООО «Компания»

ИНН 7905986186 КПП 770512002

ОГРН 1107746070122

Адрес: 125793, г. Москва, ул.

Серпуховская Д, д.14

**СОТРУДНИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
(Кирипинской Е. Б.)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)